

| Área funcional | Niveles | | | |
|----------------|---|---|---|--|
| | Nivel 1: Conocer tu contenido | Nivel 2: Proteger tu contenido | Nivel 3: Monitorear tu contenido | Nivel 4: Sustentar tu contenido |
| Almacenamiento | <p>Tener dos copias completas en ubicaciones/lugares separados: Las colecciones del proyecto cuentan con una copia en dLOC, una copia en el Google Drive del proyecto y el contenido original que es devuelto a los custodios.</p> <p>Llevar registro de todos los lugares de almacenamiento (Drives, discos duros, servidores, etc.) donde se ha guardado contenido del proyecto.</p> <p>Poner el contenido en almacenamiento estable. A todos los google drive se les garantizará el acceso desde el drive/email oficial del proyecto para garantizar el control y acceso desde ahí. Todo el material digitalizado se almacenará en el disco duro del proyecto, una vez los materiales originales se devuelven a los custodios.</p> | <p>Tener tres copias completas con al menos una copia en una ubicación geográfica separada: Las colecciones del proyecto cuentan con (3) tres copias: dLOC, el material original devuelto a los custodios y una copia en el Google Drive de Caribbean Diaspora Project. La copia en los servidores de dLOC se encuentra en una ubicación geográfica separada (Gainesville, Florida).</p> <p>Documentar el almacenamiento indicando los recursos y herramientas de las que dependen para funcionar (sistemas operativos, recursos humanos, plataformas) El material original no es custodiado por dLOC, sino que la institución que se encuentra en colaboración con dLOC (en este caso la UPR) es la que realiza la digitalización. En recursos humanos el proyecto depende del personal de dLOC: específicamente Laurie Taylor y Laura Perry. Los sistemas operativos que se utilizan en el proyecto son: Windows y Mac.</p> | <p>Tener al menos una copia en una ubicación geográfica con una amenaza de desastre diferente a las demás.</p> <p>Tener al menos una copia en un medio de almacenamiento de soporte distinto.</p> <p>Monitorear la obsolescencia del almacenamiento. El toolkit de dLOC y la herramienta de "my dLOC online submission" facilita el que se archiven los materiales de las instituciones en acuerdos de colaboración con dLOC. Las contribuciones también se mantienen <i>in the dark</i> (sin acceso al público) en la Universidad de la Florida (UF) y en el Archivo Digital de la Florida (FDA). Estos lugares de almacenamiento aseguran que el material pueda sobrevivir contra huracanes, terremotos, fuegos y otros desastres naturales.</p> | <p>Tener al menos tres copias en ubicaciones geográficas distintas, cada una con una amenaza de desastre distinta.</p> <p>Maximizar la diversidad en el almacenamiento para evitar puntos de falla.</p> <p>Tener un plan y llevar a cabo acciones para identificar obsolescencias de almacenamiento, hardware, software y otros medios.</p> |
| Integridad | <p>Verificar la integridad de la información de las colecciones y si ha sido provista con el contenido de las mismas.</p> <p>Si no ha sido provista con el contenido, generarla.</p> <p>Hacer chequeos preventivos anti-virus en todas las colecciones y su contenido; aislar contenido en cuarentena de ser necesario.</p> | <p>Verificar la integridad de la información cuando el contenido/material se mueva o se copie.</p> <p>Utilizar "write-blockers" cuando se trabaje con material mediático original.</p> <p>Hacer "back-up" de la integridad de la información y almacenar copias en una ubicación separada del contenido.</p> | <p>Verificar la integridad de la información del contenido en intervalos fijos.</p> <p>Documentar los procesos de verificación de la integridad de la información y sus resultados.</p> <p>Llevar a cabo auditorías de la integridad de la información cada cierto tiempo.</p> | <p>Verificar la integridad de la información en respuesta a eventos o actividades específicas.</p> <p>Arreglar o reparar contenido corrompido ("corrupted content") de ser necesario.</p> |
| Control | <p>Determinar los recursos humanos y manejadores/encargados de software que tendrán acceso para leer, editar, mover y borrar contenido de las colecciones. En el caso del proyecto, las encargadas son las investigadoras principales: Nadjah Ríos Villarini y Mirerza González Vélez.</p> | <p>Documentar los recursos humanos, manejadores/encargados de software y agentes autorizados a leer, escribir, mover y borrar contenido, y la aplicación de esta normativa. En el caso del proyecto, las encargadas son las investigadoras principales: Nadjah Ríos Villarini y Mirerza González Vélez.</p> | <p>Mantener un registro e identificar los recursos humanos y manejadores de software que lleven a cabo acciones en el contenido/material. En este aspecto, el proyecto cuenta con Laurie Taylor como persona contacto en dLOC.</p> | <p>Llevar a cabo revisiones periódicas de acciones/accesos a los registros.</p> |

Caribbean Diaspora Project: Niveles de Preservación Digital [2019]

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| Metadatos | <p>Crear inventario del contenido de las colecciones y documentar sus lugares de almacenamiento actuales. Hacer back-up del inventario y almacenar al menos una copia aparte del contenido. Este es el trabajo de los asistentes de investigación (research assistants) del proyecto.</p> | <p>Almacenar suficientes metadatos para determinar de qué es el contenido/material (combinación de metadatos administrativos, técnicos, descriptivos, de preservación y estructurales). En el proyecto se utiliza Dublin Core como estándar de metadatos descriptivos, y también se utilizamos una guía de metadatos elaborada por el Dr. Joel Blanco Rivera. Los data sets (metadatos) trabajados en el proyecto se encuentran en la página del mismo, bajo la categoría de "Publicación".</p> | <p>Determinar los estándares de metadatos a aplicarse (si alguno). De ser así, identificar y arreglar lagunas en los metadatos para cumplir con los estándares a implementarse. De haber alguna duda con las categorías para los metadatos, se consulta la Biblioteca del Congreso como referencia y se consulta con los custodios de las colecciones en el caso de tener que crear una categoría nueva.</p> | <p>Documentar las acciones de preservación asociadas con el material/contenido. Implementar los estándares de metadatos escogidos. El proyecto cuenta con un inventario que documenta las colecciones, el número de ítems y el status de sus metadatos y transferencia a dLOC, de esta manera, tenemos registro de las acciones de preservación tomadas con nuestros materiales.</p> |
| Contenido | <p>Documentar los formatos de los archivos en las colecciones y otras características del contenido que sean esenciales, incluyendo como y cuando fueron identificadas.</p> | <p>Verificar los formatos de los archivos y otras características esenciales de contenido. Construir relaciones con los creadores y custodios del contenido para incitar decisiones de archivos sostenibles (sustainable file choices). En el proyecto contamos con consultores en dLOC, la Universidad de Florida y APEX en New York University para atender aspectos técnicos de esta naturaleza.</p> | <p>Monitorear el contenido/material para obsolescencia y los cambios a las tecnologías de las que depende el mismo.</p> | <p>Llevar a cabo migraciones, normalizaciones, emulaciones y actividades similares que aseguren que el contenido/material esté accesible.</p> |

Leyenda

| | |
|--------------------|---|
| Verde | Acciones y procesos que el proyecto Caribbean Diaspora aún no ha realizado. |
| Letra en negrillas | Los niveles de las áreas funcionales de la tabla "Levels of Digital Preservation" creada por Trevor Owens, traducidas al español. |
| Letra sencilla | Las acciones llevadas a cabo por el Proyecto Caribbean Diaspora para garantizar el cumplimiento de dichos niveles en cada área funcional. |